

LISTADO DE DOCUMENTOS QUE DEBEN INTEGRAR
LOS PROYECTOS EJECUTIVOS ELABORADOS POR LOS H. AYUNTAMIENTOS
PARA SISTEMAS DE **AGUA POTABLE**

Municipio:
Localidad:
Obra:
Monto c/IVA \$:

No.	Tipos de documentos	Contiene	No contiene
1.	Solicitud reiterada de la comunidad o acta del COPLADEM de acuerdos de priorización		
2.	Anexo técnico		
3.	Cédula de registro y datos básicos generales		
4.	Dictamen técnico		
5.	Recomendación sobre el impacto ambiental		
6.	Croquis de macro y micro localización		
7.	Antecedentes		
8.	Objetivos		
9.	Memoria descriptiva de la localidad		
	• Situación actual		
	• Problemática		
	• Medio físico y geográfico		
	• Clasificación y uso del suelo		
	• Marco social		
	• Marco económico		
	• Características de la localidad		
	• Censo poblacional		
10.	Memoria descriptiva del sistema de agua potable existente		
	• Fuente de abastecimiento: aforo, descripción y su problemática		
	• Obra de captación: tipo de estructura, dimensiones y sus componentes (caseta de control, equipo de bombeo, subestación rural, tren de descarga, etc).		
	• Línea de conducción: longitud, tipo de tubería, diámetro, gasto, cajas rompedoras de presión, accesorios, estado físico y su funcionamiento.		
	• Tanque regulador: dimensiones, capacidad, tipo, conexiones, estado físico y su funcionamiento.		
	• Red de distribución: longitud, tipo de tubería, diámetro, válvulas, cajas rompedoras de presión, accesorios, estado físico y su funcionamiento.		
	• Desinfección: equipo de desinfección, estado físico y su funcionamiento.		
	• Servicio: número de tomas domiciliarias y/o hidrantes públicos, estado físico, cobertura y funcionamiento.		
	• Georreferenciación y mapa de ubicación de los componentes del sistema.		
12.	Memoria descriptiva del proyecto		
	• Alternativas de solución		
	• Fuente de abastecimiento		
	• Obra de captación		
	• Línea de conducción		
	• Tanque de regulación		
	• Red de distribución		
	• Servicio (tomas domiciliarias)		
	• Desinfección		
	• Estructuras especiales		
13.	Memoria de cálculo		
	• Datos de proyecto		
	• Población actual		
	• Población de proyecto		
	• Dotación		
	• Aportación		
	• Gastos		

No.	Tipos de documentos	Contiene	No contiene
	1. Mínimo		
	2. Medio		
	3. Máximo instantáneo		
	4. Máximo extraordinario		
	● Cédula de aforo de la fuente		
	● Funcionamiento hidráulico de la línea de conducción		
	● Capacidad del tanque regulador		
	● Funcionamiento hidráulico de la red de distribución		
	● Resultado del análisis de la calidad del agua y recomendación del tipo de desinfección a utilizar, de la		
	● Selección del equipo de desinfección		
	● Análisis de costo de operación (aplica si tiene bombeo) y mantenimiento (suministro de pastillas de		
14.	Presupuesto y resumen		
	● Presupuesto		
	● Tarjetas de análisis de P.U.A. de los conceptos ajenos a tabuladores		
	● Resumen de presupuesto por partidas de obra		
	● Programa de obra con montos por partidas sin IVA		
	● Números Generadores (según formato anexo)		
	● Tablas de clasificación del terreno por partida presupuestal		
15.	Especificaciones técnicas		
	● Especificaciones particulares y generales de construcción		
	● Manual de operación		
16.	Anexos para zonas rurales o municipios sin Organismo operador		
	● Dictamen técnico de factibilidad social		
	● Acta constitutiva del comité de agua potable		
	● Acta de donación de la fuente de abastecimiento		
	● Acta de donación en donde se desplantará la obra de captación		
	● Acta de donación de derechos de vía o paso de la línea de conducción		
	● Acta de donación donde se desplantará el tanque de regularización		
	● Acta de compromiso de la comunidad		
	● Acta de participación económica de la comunidad		
17.	Permisos para obras nuevas y ampliaciones		
	● Cruces especiales de ríos, carreteras, vías férreas, etc. (tramitar permisos)		
	● Título de concesión de la fuente de abastecimiento, Permiso de cruces especiales y de Ocupación de Zona Federal emitido por CONAGUA (Resolutivo)		
	● Manifiesto de impacto ambiental emitido por la SEMAHN o SEMARNAT dependiendo de la magnitud del impacto		
	● Dictamen de Protección Civil Estatal		
	● Dictamen del INAH		
	● Mecánicas de suelo de los componentes del sistema donde se desplantará la estructura de concreto		
	● Memoria de cálculo estructural		
	● Factibilidad eléctrica (cuando aplique)		
	● Estudio de factibilidad costo-beneficio (cuando aplique)		
	● Álbum fotográfico		

No.	Tipos de documentos	Contiene	No contiene
18.	Planos		
	● Planos constructivos del proyecto		
	● Planos ejecutivos del proyecto, planta de línea, planta de red, perfiles hidráulicos, bancos de nivel en terreno con cotas a cada 20m, para dibujar la línea piezométrica, etc.		
	● Planos tipo tales como: caja rompedora de presión, tomas domiciliarias, tanques de regularización, caja de operación de válvulas, detalles, nivel, etc.		
19.	Archivo digital del proyecto.		

NOTA:

- DICHO PROYECTO DEBERÁ SER ELABORADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA **NORMATIVIDAD Y MANUALES VIGENTES**.
- PRESENTAR EL PROYECTO EJECUTIVO EN **CARPETA BLANCA CON ARILLOS** O EN SU DEFECTO RECOMPILADOR, PARA EVITAR EL DESHOJE Y ROTURA DE LOS PROYECTOS, ASÍ MISMO LOS **PLANOS DEBEN PRESENTARSE DOBLADOS Y EN PROTECTORES PLÁSTICOS**.
- DICHO PROYECTO SERÁ REVISADO Y VALIDADO POR LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO SIEMPRE Y CUANDO SE TRATE DE **RECURSO ESTATAL O MUNICIPAL**, SI EL RECURSO ES FEDERAL, LA ENCARGADA DE REVISAR Y VALIDAR DICHO PROYECTO SERÁ LA CONAGUA.
- LOS PLANOS DEBERÁN DE SER EN FORMATO DE **90X60CM**.
- TODAS LAS HOJAS DEL PROYECTO DEBERÁN DE PRESENTAR **FIRMA Y SELLO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL O DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS**.